

学生配付用

2021 年度北陸大学 留学生選抜募集要項

経済経営学部マネジメント学科

国際コミュニケーション学部国際コミュニケーション学科

目次

1. 募集学部・年次・学科・定員	P 1
2. 入学者選抜、合格発表日程・選抜地	P 1
3. 出願資格	P 1
4. 出願書類	P 1
5. 出願方法	P 2
6. 出願上の注意	P 2
7. 選考方法等	P 2
8. 志望学部	P 2
9. 受験票について	P 2
10. 入学手続	P 2
11. 合格の取り消し	P 4
12. 入学辞退	P 4
13. 出願先及び問い合わせ先	P 4

1. 募集学部・年次・学科・定員

経済経営学部	1年次	
マネジメント学科		若干名
国際コミュニケーション学部	1年次	
国際コミュニケーション学科		若干名

2. 入学者選抜・合格発表日程・選抜地

【出願期間】

2020年7月20日（月）～10月30日（金）必着

【選抜日】

実施期間については別途通知

【選抜科目・選抜時間】

日本語（80分）	※日本語小論文があります。
英語（60分）	※経済経営学部は参考として実施します。
面接（15分）	※原則として面接は保証人にも行います。

【合格発表】

入学試験選抜後2週間以内。

合否の通知と併せて入学手続書類を送付します。

【選抜会場】

受験者の居住地、受験者数などにより、選抜会場を設置します。

3. 出願資格

- (1) 日本以外の国籍を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者
 - ① 日本以外の国において学校教育における12年間の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - ② 本学において、相当の年齢に達し高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。
- (2) 在留資格「留学」を有する者または入学時に取得できる見込みのある者。
- (3) 本学入学から卒業までの学費・生活費が確実に支弁できる者。

4. 出願書類

- (1) 入学志願書（本学所定用紙A）
- (2) 保証書（本学所定用紙B）
※保証人は、学生の在学中に係わる一切の事項（一身上および在学中の経費等）につき連帯の責任を負うことのできる身元保証人であること（志願者の父母、親戚等可、学生不可）
- (3) 健康診断書（本学所定用紙C）
- (4) 最終学歴の卒業証書コピー
- (5) 最終学歴の各学年成績証明書コピー

- (6) 写真 1 枚（上半身、脱帽、縦 4 cm×横 3 cm、3 カ月以内撮影、裏に氏名を記入し、入学志願書（本学所定用紙 A）に貼ってください。）
- (7) 入学検定料 10,000 円は選抜日当日に試験会場にて徴収いたします。

5. 出願方法

出願書類を北陸大学国際交流センターまで書留速達で郵送または持参してください。
〒920-1180 金沢市太陽が丘 1 丁目 1 番地
北陸大学 国際交流センター

6. 出願上の注意

- (1) 出願資格を満たさない場合、あるいは出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けませんので、必ず資格・書類等を確認してから出願してください。
- (2) 出願書類に虚偽の記入や改ざんが認められる場合は、受験資格を認めません。また、入学後に発覚した場合は入学許可を取り消します。
- (3) 出願した書類および納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (4) 北陸大学所定用紙については、コピーを使用しても構いません。
- (5) 出願書類の写しを各自保管し、試験当日の面接に持参してください。
- (6) その他、本学から関係者に直接問い合わせ、また必要に応じて書類を提出させる場合があります。

7. 選考方法等

北陸大学が実施する学力検査の成績、ならびに面接（本人および保証人）により総合的に選抜します。

8. 志望学部

学部の第 2 志望を認めます。第 2 志望がある場合は入学志願書（北陸大学所定用紙 A）に記入してください。

9. 受験票について

試験日当日、試験会場でお渡しします。

10. 入学手続

合格者は下記指定期間内に手続書類・授業料等納入金を本学に送付すること。

- (1) 授業料等納入金及び入学手続書類締切日 合格通知発送から 1 カ月以内 必着
※なお、送金時の振込手数料はご負担願います。
- (2) 授業料等納入金（下表の太黒線枠内合計金額）

北陸大学には経済的に修学困難な私費外国人留学生に対する授業料の減免制度があり、減免後の金額は次頁の通りとなります。減免を希望する場合は、必ず「私費外国人留学生授業料減免申請書」を提出してください。提出しない場合は、減免の対象とみなしません。

● 経済経営学部（学費等納入金、単位：円）

初回入金は入学金を含めて半年分 590,000 円または一年分 935,000 円を納入してください。なお、半年ごとに納入する場合、後期分の 345,000 円は 2021 年 10 月末までに納入してください。恐れ入りますが、送金手数料はご負担願います。

減免期間は4年間（修業年限）で、各学年で1回のみ減免されます。進級できなかった場合、その年度の納入金は 975,000 円となります。

納入区分 学費等	初年度納入金			2年次以降納入金		
	入学手続き金	後期分納入金	計	前期分納入金	後期分納入金	計
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
授 業 料	325,000	325,000	650,000	325,000	325,000	650,000
教育充実費	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000
※ 減 免 額	△130,000	△130,000	△260,000	△130,000	△130,000	△260,000
同窓会入会金	20,000	—	20,000	—	—	—
松雲友の会会費	25,000	—	25,000	25,000	—	25,000
計	590,000	345,000	935,000	370,000	345,000	715,000

● 国際コミュニケーション学部（学費など納入金、単位：円）

初回入金は入学金を含めて半年分 590,000 円または一年分 935,000 円を納入してください。なお、半年ごとに納入する場合、後期分の 345,000 円は 2021 年 10 月末までに納入してください。恐れ入りますが、送金手数料はご負担願います。

減免期間は4年間（修業年限）で、各学年で1回のみ減免されます。進級できなかった場合、その年度の納入金は 1,125,000 円となります。

納入区分 学費等	初年度納入金			2年次以降納入金		
	入学手続き金	後期分納入金	計	前期分納入金	後期分納入金	計
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
授業料	375,000	375,000	750,000	375,000	375,000	750,000
教育充実費	175,000	175,000	350,000	175,000	175,000	350,000
※減免額	△205,000	△205,000	△410,000	△205,000	△205,000	△410,000
同窓会入会金	20,000	—	20,000	—	—	—
松雲友の会会費	25,000	—	25,000	25,000	—	25,000
計	590,000	345,000	935,000	370,000	345,000	715,000

(3) 入学手続書類

- | | | |
|---|--|------|
| ① | 写真 | (6枚) |
| | ※上半身、脱帽、縦4cm×横3cm、3ヵ月以内撮影、裏に氏名を記入して下さい。 | |
| ② | 在留資格認定証明書交付申請書 | (3枚) |
| ③ | パスポートコピー | (1枚) |
| | ※パスポートを持っていない人は戸籍簿の個人情報ページをコピーして、空白のところに名前を英語表記(大文字)で記載してください。 | |
| ④ | 誓約書(本学所定用紙) | (1枚) |
| ⑤ | 身上調書(本学所定用紙) | (1枚) |
| ⑥ | 履歴書(本学所定用紙) | (2枚) |
| ⑦ | 経費支弁書(本学所定用紙) | (1枚) |
| ⑧ | 経費支弁者と学生との関係を証明する書類(親族関係公証書原本) | (1部) |
| ⑨ | 経費支弁者の在職・所得証明書(過去3年間、年ごとに所得を証明したもの) | (1枚) |
| ⑩ | 経費支弁者の銀行預金残高証明原本(銀行が発行する貯金残高証明書原本) | (1枚) |
| ⑪ | 経費支弁者の名義で⑩と同一の預金通帳のコピー | (1枚) |
| ⑫ | 入学手続金を送金した際の領収書のコピー | (1枚) |
| ⑬ | 最終学歴の卒業証書の公証書 | (1部) |
| ⑭ | 最終学歴各学年の成績証明の公証書 | (1部) |
| ⑮ | 日本語学習証明書 | (1部) |
| ⑯ | 現住所証明 | (1部) |
| | (戸籍簿全ページコピー。現住所が戸口と一致しない場合、臨時住所の証明を追加で提出すること。) | |
| ⑰ | アパート希望調査票 | (1枚) |
| ⑱ | 私費外国人留学生授業料減免申請書 | (1枚) |
| ⑲ | 私費外国人留学生経済状況(予定)調査票 | (1枚) |
| ⑳ | その他、日本国法務省入国管理局が提出を求めた書類 | |
- 上記書類のうち、日本語と英語以外の書類はすべて日本語の訳文を添付してください。

1 1. 合格の取り消し

- (1) 入学手続期間内に学費納入がない場合或いは入学手続書類を提出しなかった場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) 出願書類または入学手続の書類に虚偽があった場合、合格を取り消します。

1 2. 入学辞退

- (1) 入学を辞退する者は、合格通知書類に従い大学まで連絡すること。
- (2) 入学手続金を納入後に入学を辞退する場合は、入学金以外の既納の入学手続金を返還します。

1 3. 提出先・お問い合わせ

北陸大学 国際交流センター

〒920-1180 金沢市太陽が丘1丁目1番地

TEL: 0081(76)229-2626

FAX: 0081(76)229-0021

E-mail: q-zhou@hokuriku-u.ac.jp

窓口受付時間 8:30~17:00

※ 国際交流センターでは日本語、中国語および英語での問い合わせが可能です。

HOKURIKU UNIVERSITY

■薬学部

薬学科

■経済経営学部

マネジメント学科

■国際コミュニケーション学部

国際コミュニケーション学科

心理社会学科

■医療保健学部

医療技術学科

■留学生別科

日本語コース

■北陸大学孔子学院

中国語：<http://iec.hokuriku-u.ac.jp>

日本語：<http://www.hokuriku-u.ac.jp>