

学生配付用

北陸大学・各協定大学

協定校短期留学生 募集要項 (半年・一年)

2021年4月入学

北 陸 大 学

目次

1. 出願資格	P 1
2. 募集定員	P 1
3. 入学時期	P 1
4. 入学選抜日程・選抜地	P 1
5. 出願書類	P 1
6. 出願方法	P 2
7. 出願上の注意	P 2
8. 選考方法等	P 2
9. 受験票について	P 2
10. 入学手続	P 2
11. 合格の取り消し	P 3
12. 入学辞退	P 3
13. 出願先および問い合わせ先	P 3

1. 出願資格

- (1) 本学の友好大学（提携予定大学含む）に在籍または卒業し、且つ外国籍を有する者。
- (2) 日本国際教育支援協会（JEES）の主催する「日本語能力試験」N4級以上の日本語能力を有する者、または150時間以上の日本語学習を修了した者。

2. 募集定員

若干名

3. 入学時期

2021年4月 ※N5程度も受け入れ可能

4. 入学選抜日程・選抜地

	2021年4月入学
【出願期間】	2020年10月23日（金）～2020年11月3日（火）
【選抜日】	2020年11月上旬、中旬（北陸大学と各協定大学が協議の上定める日）
【合格発表】	入学選抜後2週間以内

※可否の通知は、各協定大学担当部署に通知します。併せて入学手続書類を送付します。

【選抜会場】

各協定大学キャンパス内（出願者状況により変更する場合があります。）

【選抜科目・選抜時間】

日本語（30分）

作文（40分）

※母国語小作文（400字以上）

面接（15分）

※原則として面接は保証人にも行います

※面接については受験者数等の都合により、筆記試験の翌日に行う場合もあります。

5. 出願書類

- (1) 入学志願書（北陸大学所定用紙A）
- (2) 保証書（北陸大学所定用紙B）
※保証人は、学生の在学中に関わる一切の事項（一身上および在学中の経費等）につき連帯の責任を負うことのできる日本在住の身元保証人であることを原則とする（学生不可）。ただし、上記の保証人がいない場合には、学生の父母、親戚もしくは知人の中から保証人を定めることができる。
- (3) 健康診断書（北陸大学所定用紙C）
- (4) 各協定大学の成績証明書
- (5) 写真1枚（上半身、脱帽、縦4cm×横3cm、3カ月以内撮影、裏に大学名と氏名を記入し、入学志願書（本学所定用紙A）に貼ってください。）

6. 出願方法

- (1) 出願書類を作成し、各協定大学担当部署に提出してください。
- (2) 入学検定料10,000円は試験日当日に試験会場にて徴収します。

7. 出願上の注意

- (1) 出願資格を満たさない場合、あるいは出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けないので、必ず資格・書類等を確認してから出願してください。
- (2) 出願した書類および納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 北陸大学所定用紙A～Cについては、コピーを使用しても構いません。
- (4) 受験票は、試験後も大切に保管してください。
- (5) 出願書類の写しを各自保管し、試験当日の面接に持参してください。

8. 選考方法等

北陸大学が実施する入学選抜の成績（日本語、母国語による作文）、各協定大学課程での成績ならびに面接（本人および保証人）により総合的に選抜します。

9. 受験票について

入学選抜日当日、選抜会場でお渡しします。

10. 入学手続

- (1) 入学手続締切日
合格通知発送から1ヶ月以内 必着

※ 各協定大学担当部署が一括して入学手続書類を北陸大学に送付します。合格者は各協定大学担当部署が定める期日までに入学手続金を納入し、入学手続書類を提出してください。

留学生別科納入金

入学金	5万円（免除）	
授業料	70万円/年	35万円/半年
合計	70万円/年	35万円/半年

恐れ入りますが、送金手数料はご負担願います。

※ 合格発表後、北陸大学が指定した日までに以下の入学手続書類を提出してください。

- ① 写真 (6枚)
- ② 在留資格認定書交付申請書 (3枚)
- ③ パスポートコピー (1枚)
※パスポートを持っていない人は戸籍簿の個人情報ページをコピーして、空白のところに名前を英語表記（大文字）で記載してください。
- ④ 誓約書（北陸大学所定用紙） (1枚)
- ⑤ 身上調書（北陸大学所定用紙） (1枚)

- | | |
|---|------|
| ⑥ 履歴書（北陸大学所定用紙） | （2枚） |
| ⑦ 学歴が記載された戸籍簿（公証を受けたもの） | （1部） |
| ⑧ 日本語能力の証明書（日本語能力試験結果通知書や学校の日本語学習時間証明書） | （1枚） |
| ⑨ 経費支弁書（北陸大学所定用紙） | （1枚） |
| ⑩ 経費支弁者と学生との関係証明書（親族関係公証書原本） | （1部） |
| ⑪ 経費支弁者の在職・所得証明書（過去3年間、年ごとに所得を証明したもの） | （1枚） |
| ⑫ 経費支弁者の銀行預金残高証明原本（銀行が発行する貯金残高証明書原本） | （1枚） |
| ⑬ 経費支弁者の名義で⑪と同一の預金通帳のコピー | （1枚） |
| ⑭ 入学手続きを送金した際の領収書の写し | （1枚） |
| ⑮ 在学証明書（各協定大学作成） | （1枚） |
| ⑯ 大学在学期間成績書（各協定大学作成） | （1枚） |
| ⑰ 現住所証明書（各協定大学作成） | （1枚） |
| ⑱ アパート希望調査票 | （1枚） |
| ⑲ その他、日本国法務省入国管理局が提出を求めた書類 | |
- 上記書類のうち、日本語と英語以外の書類はすべて日本語の訳文を添付してください。

- (2) 在留資格が認定されなかった場合は、入学手続き金を返還します。また、特別の事情で入学が不可能になった場合、交付された「在留資格認定証明書」を北陸大学に返却してください。その後、送金手数料を差し引いた上で入学手続き金を返還します。送金手数料は個人負担となります。

1 1. 合格の取り消し

- (1) 入学手続き期間内に入学手続き金の納入がない場合、合格を取り消すことがあります。
 (2) 出願書類または入学手続き書類に虚偽があった場合、合格を取り消します。

1 2. 入学辞退

入学を辞退する者は、各協定大学担当部署を通じ北陸大学まで連絡してください。

1 3. 出願先および問い合わせ先

北陸大学 国際交流センター
 〒920-1180 日本国石川県金沢市太陽が丘1-1
 TEL +81-76-229-2626
 FAX +81-76-229-0021
 E-mail q-zhou@hokuriku-u.ac.jp
 窓口受付時間 8:30~17:00

※ 国際交流センターでは日本語、中国語および英語での問い合わせが可能です。

HOKURIKU UNIVERSITY

■薬学部

薬学科

■経済経営学部

マネジメント学科

■国際コミュニケーション学部

国際コミュニケーション学科

心理社会学科

■医療保健学部

医療技術学科

■留学生別科

日本語コース

■北陸大学孔子学院

中国語：<http://iec.hokuriku-u.ac.jp>

日本語：<http://www.hokuriku-u.ac.jp>