

学生配付用

北陸大学・各協定大学
共同教育プログラム

2017（平成29）年度

編入学募集要項

未来創造学部国際マネジメント学科

未来創造学部国際教養学科

＜編入学試験日程等のご案内＞

出願期間	2016年3月18日（金）～5月27日（金）
試験日	2016年6月上旬、中旬 北陸大学と各協定大学が協議の上定める日
合格発表日	入学選抜後2週間以内
試験科目	日本語・英語・面接
試験地	各協定大学キャンパス内

北 陸 大 学

目次

1. 募集学部・学科・コース・年次	P 1
2. 入学試験日程・試験地	P 1
3. 出願資格	P 1
4. 出願書類	P 1
5. 出願方法	P 1
6. 出願上の注意	P 2
7. 選考方法等	P 2
8. 志望学科	P 2
9. 受験票について	P 2
10. 入学手続	P 2
11. 合格の取り消し	P 4
12. 入学辞退	P 4
13. 出願先および問い合わせ先	P 4

1. 募集学部・学科・コース・年次

未来創造学部 3年次

・国際マネジメント学科

①経営・マーケティングコース

③金融・会計コース

・国際教養学科

①国際関係コース

③日本語・日本語教育コース

②国際経済・貿易コース

④企業法コース

②文化・観光コース

2. 入学試験日程・試験地

【出願期間】

2016年3月18日（金）から5月27日（金） 必着

【試験日】

6月上、中旬（北陸大学と各協定大学が協議の上定める日）

【試験会場】

各協定大学キャンパス内（出願者状況により変更する場合があります。）

【試験科目・試験時間】

日本語（60分）

英語（60分） ※ 参考として実施

面接（15分） ※ 原則として面接は保証人にも行います

※面接については受験者数等の都合により、筆記試験翌日に行う場合もあります。

【合格発表】

入学試験選抜後2週間以内

可否の通知は、各協定大学学長宛に通知します。併せて入学手続書類を送付します。

3. 出願資格

各協定大学での2年間の課程を修了し、引き続き北陸大学における課程での勉学を強く志す者。

4. 出願書類

(1) 入学志願書（北陸大学所定用紙A）

(2) 保証書（北陸大学所定用紙B）

※ 保証人は、学生の在学中に関わる一切の事項（一身上および在学中の経費等）につき連帯の責任を負うことのできる日本在住の身元保証人であることを原則とする（学生不可）。ただし、上記の保証人がいない場合には、学生の父母、親戚もしくは知人の中から保証人を定めることができる。

(3) 健康診断書（北陸大学所定用紙C）

(4) 各協定大学2年間の成績証明書

(5) 写真1枚（上半身、脱帽、縦4cm×横3cm、3カ月以内撮影、裏に大学名と氏名を記入し、入学志願書（本学所定用紙A）に貼ってください。）

5. 出願方法

(1) 出願書類を作成し、各協定大学担当部署に提出してください。

(2) 入学検定料10,000円（1/2減免後の金額）は試験日当日に試験会場にて徴収いたします。

6. 出願上の注意

- (1) 出願資格を満たさない場合、あるいは出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けませんので、必ず資格・書類等を確認してから出願してください。
- (2) 出願した書類および納入した検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (3) 北陸大学所定用紙A～Cについては、コピーを使用しても構いません。
- (4) 受験票は、試験後も大切に保管してください。
- (5) 出願書類の写しを各自保管し、試験当日の面接に持参してください。

7. 選考方法等

北陸大学が実施する編入学試験日本語の成績、各協定大学課程での成績ならびに面接（本人および保証人）により総合的に選抜します。なお、参考として英語筆記試験も実施します。

8. 志望学科

学科の第2志望を認めます。第2志望がある場合は入学志願書（北陸大学所定用紙A）に記入してください。

9. 受験票について

試験日当日、試験会場でお渡しします。

10. 入学手続

- (1) 入学手続締切日 2016年10月31日（月）
合格者は各協定大学担当部署が定める期日までに入学手続金を納入し、入学手続書類を提出してください。各協定大学担当部署が一括して入学手続書類を北陸大学に送付していただきます。
 - ① 写真6枚
 - ② 在留資格認定書交付申請書 (3枚)
 - ③ パスポートコピー (1枚)
※パスポートを持っていない人は戸籍簿の個人情報ページをコピーして、空白のところに名前を英語表記（大文字）で記載してください。
 - ④ 誓約書（北陸大学所定用紙） (1枚)
 - ⑤ 身上調査書（北陸大学所定用紙） ※表裏両面記入してください (1枚)
 - ⑥ 履歴書（北陸大学所定用紙） (2枚)
 - ⑦ 日本語能力試験N1またはN2の合格証明書の写し（合格者のみ） (1枚)
 - ⑧ 経費支弁書（北陸大学所定用紙） (1枚)
 - ⑨ 経費支弁者と学生との関係証明書原本（親族関係公証書原本） (1部)
 - ⑩ 経費支弁者の在職・所得証明書（過去3年間、年ごとに所得を証明したもの） (1枚)
 - ⑪ 経費支弁者の銀行預金残高証明原本（銀行が発行する貯金残高証明書原本） (1枚)
 - ⑫ 経費支弁者の名義で⑩と同一の預金通帳のコピー (1枚)
 - ⑬ 入学手続金を送金した際の領収書の写し (1枚)
 - ⑭ 在学証明書（各協定大学作成） (1枚)
 - ⑮ 大学2年間成績書（各協定大学作成） (1枚)
 - ⑯ 現住所証明書（各協定大学作成） (1枚)
 - ⑰ 2017年度北陸大学未来創造学部学科登録申請書 (1枚)
 - ⑱ アパート希望調査票 (1枚)
 - ⑲ 私費外国人留学生授業料等減免申請書 (1枚)
 - ⑳ 私費外国人留学生経済状況（予定）調査票 (1枚)
 - ㉑ その他、日本国法務省入国管理局が提出を求めた書類上記書類のうち、日本語と英語以外の書類はすべて日本語の訳文を添付してください。

(2) 学費関係 (下表太黒線枠内合計金額)

表 1 [学費等納入金]

(単位：円)

学費等 年次 納入区分	初年度 (3年次) 納入金			4年次納入金		
	入 学 手続金	後期分 納入金	計	前期分 納入金	後期分 納入金	計
入 学 金	200,000	—	200,000	—	—	—
授 業 料	450,000	450,000	900,000	450,000	450,000	900,000
教育充実費	150,000	150,000	300,000	150,000	150,000	300,000
卒業事業費	30,000	—	30,000	—	—	—
合計	830,000	600,000	1,430,000	600,000	600,000	1,200,000

※北陸大学には私費外国人留学生に対し授業料等の減免制度があり、減免後の金額は下記の通りとなります。減免を希望する場合は、必ず「私費外国人留学生授業料等減免申請書」を提出してください。提出しない場合は、減免の対象とみなしません。減免対象者である場合、入学金から50%減免額を引き、授業料と教育充実費から40%減免額を差し引くこととします。

表 2 [減免後納入金]

(単位：円)

学費等 年次 納入区分	初年度 (3年次) 納入金			4年次納入金		
	入 学 手続金	後期分 納入金	計	前期分 納入金	後期分 納入金	計
50%減免後	100,000	—	100,000	—	—	—
40%減免後 授業料	270,000	270,000	540,000	270,000	270,000	540,000
40%減免後 教育充実費	90,000	90,000	180,000	90,000	90,000	180,000
卒業事業費	30,000	—	30,000	—	—	—
留学生減免 実施後金額	490,000	360,000	850,000	360,000	360,000	720,000

※初回入金は入学金、卒業事業費を含め半年分49万円または一年分85万円を納入してください。半年分を先に納入する場合、後期分の36万円は2017年10月末までに納入してください。

- (3) 在留資格が認定されなかった場合は、入学手続金を返還します。また、特別の事情で入学が不可能になった場合、交付された「在留資格認定証明書」を北陸大学に返却してください。その後、送金手数料を差し引いた上で入学手続金を返還いたします。送金手数料は個人負担となります。

1 1. 合格の取り消し

- (1) 入学手続期間内に入学手続金の納入がない場合、合格を取り消すことがあります。
(2) 出願書類または入学手続書類に虚偽があった場合、合格を取り消します。

1 2. 入学辞退

入学を辞退する者は、各協定大学担当部署を通じ北陸大学まで連絡してください。

1 3. 出願先および問い合わせ先

北陸大学 国際交流センター

〒920-1180 日本国石川県金沢市太陽が丘1-1

TEL +81-76-229-2626

FAX +81-76-229-0021

E-mail Q-ZHOU@HOKURIKU-U.AC.JP

窓口受付時間 8:30~17:00

※ 国際交流センターでは日本語、中国語および英語での問い合わせが可能です。